Anexa 1

la Ghid de contractare PIIEC ME/CT – Participanți direcți

**FORMULARUL**

**CERERII** **DE** **FINANŢARE**

|  |
| --- |
| Acest model al cererii de finanțare este aplicabil cererilor aferente:   * *COMPONENTEI C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE,* * *INVESTIȚIA I4.* *PROIECTE TRANSFRONTALIERE ȘI MULTINAȚIONALE – PROCESOARE CU CONSUM REDUS DE ENERGIE ȘI CIPURI SEMICONDUCTOARE* * *PROIECTE PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI DIRECȚI* |

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest formular, înainte de completare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă*. |

*Împreună cu acest formular, sunt prevăzute* ***modele standard*** *pentru anexele la formatul cererii de finanţare, respectiv:*

1. Anexa 2. Model A Declarația de angajament;
2. Anexa 2. Model B Declarația de eligibilitate;
3. Anexa 2. Model C Declarația privind eligibilitatea TVA;
4. Anexa 2. Model D Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. Anexa 2. Model E Declarația privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări,
6. Anexa 2. Model F Declarația privind respectarea principiului DNSH, cu anexă Autoevelarea DNSH,
7. Anexa 2. Model G Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de stat/ de minimis primite
8. Anexa 2. Model H Împuternicire
9. Anexa 2. Model I Acord de parteneriat (dacă proiectul este implementat în parteneriat)

|  |
| --- |
| *Acestea trebuie completate şi anexate la Cererea de finanţare, conform indicaţiilor din Ghidul de contractare.*  *Împreună cu cererea de finanțare se vor depune:*   1. Portofoliul de proiect – (Project Portfolio); 2. Deficitul de finanțare (Funding Gap); 3. Lista codurilor activităților prin care vor fi generate produsele (CAEN/PRODCOM); 4. Fișa de proiect a PD (Project factsheet Direct Participant); 5. Scrisori de intenție pentru colaborarea cu alți participanți (Letters of intent). |

**CUPRINS**

[0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE 4](#_Toc149226902)

[1. INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL 4](#_Toc149226903)

[1.1. Informații solicitant 4](#_Toc149226904)

[1.2. Taxa pe valoarea adăugată 4](#_Toc149226905)

[1.3. Reprezentantul legal/împuternicitul Solicitantului 4](#_Toc149226906)

[1.4. Persoana de contact 5](#_Toc149226907)

[1.5. Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare 5](#_Toc149226908)

[1.6. Banca/Trezoreria 5](#_Toc149226909)

[2. INFORMATII DESPRE PROIECT 8](#_Toc149226910)

[2.1. Titlul proiectului 8](#_Toc149226911)

[2.2. Descrierea proiectului 8](#_Toc149226912)

[2.3. Durata de implementare a proiectului 10](#_Toc149226913)

[2.4. Sustenabilitatea proiectului 11](#_Toc149226914)

[3. Achiziţiile derulate în cadrul proiectului 11](#_Toc149226915)

[4. Indicatorii și rezultatele proiectului 13](#_Toc149226916)

[4.1. Indicatori Investiția I4 13](#_Toc149226917)

[4.2. Riscuri identificate în atingerea rezultatelor proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor 14](#_Toc149226918)

[5. PRINCIPII ORIZONTALE 14](#_Toc149226919)

[Egalitatea de şanse 14](#_Toc149226920)

[5.2. Dezvoltarea durabilă 14](#_Toc149226921)

[5.3. Respectarea principiului „ a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) 14](#_Toc149226922)

[6. FINANŢAREA PROIECTULUI 15](#_Toc149226923)

[6.1. Bugetul proiectului 15](#_Toc149226924)

[6.2. SURSE DE FINANŢARE A PROIECTULUI 17](#_Toc149226925)

[6.3. CALENDAR ESTIMATIV PRIVIND CERERILE DE TRANSFER 17](#_Toc149226926)

[7. CERTIFICAREA CERERII DE FINANŢARE 17](#_Toc149226927)

# INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

|  |  |
| --- | --- |
| Numele apelului de proiecte | PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI DIRECȚI |
| **Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate** | PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ |
| **Pilonul** | III. CREȘTERE INTELIGENTĂ, SUSTENABILĂ ȘI FAVORABILĂ INCLUZIUNII, INCLUSIV COEZIUNE ECONOMICĂ, LOCURI DE MUNCĂ, PRODUCTIVITATE, COMPETITIVITATE, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, PRECUM ȘI O PIAȚĂ INTERNĂ FUNCȚIONALĂ, CU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII (IMM-URI) PUTERNICE |
| **Componenta** | C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE |
| Investiția | I4. PROIECTE TRANSFRONTALIERE ȘI MULTINAȚIONALE – PROCESOARE CU CONSUM REDUS DE ENERGIE ȘI CIPURI SEMICONDUCTOARE |

# INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

## 

## 1.1.1 Informații solicitant

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea solicitantului | Completaţi cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în actele constitutive | |
| **Tip întreprindere\*** |  | |
| **Codul de înregistrare fiscală** |  | |
| **Adresa sediului social** | Completaţi cu adresa poştală a sediului social | |
| **Email** | Completaţi cu adresa de poştă electronică generală a organizaţiei sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact | |
| \*IMM sau alt tip de întreprindere | |

## 1.1.2. Taxa pe valoarea adăugată

### Întreprinderea solicitantă este plătitoare de TVA?

Da

Nu

## 1.1.3. Reprezentantul legal/împuternicitul Solicitantului

Reprezentantul legal/împuternicitul solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut să reprezinte întreprinderea şi să semneze în numele acesteia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al reprezentantului legal/împuternicitului, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate | |
| **Funcţia** |  | |
| **Numărul de telefon** |  | |
| **Email** |  | |
| 1.1.4. Responsabil de proiect (manager de proiect) pentru Solicitant Completaţi această secţiune doar dacă responsabilul de proiect (managerul de proiect) este diferită de reprezentantul legal/împuternicit   |  |  | | --- | --- | | Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet responsabilului de proiect, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate | | **Funcţia** |  | | **Numărul de telefon** |  | | **Email** |  | |  |  | | |  |

## 1.1.5. Persoana de contact Solicitant

Completaţi această secţiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal/împuternicit.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu administratorul de ajutor de stat în procesul de verificare a cererii de finanţare.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei de contact, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| **Funcţia** |  |
| **Numărul de telefon** |  |
| **Email** |  |

## 1.1.6. Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare din cadrul Solicitantului

Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operaţiunilor financiar-bancare.

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele** | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei responsabile cu operaţiunile financiare, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| **Funcţia** |  |
| **Numărul de telefon** |  |
| **Email** |  |

## 1.1.7. Banca/Trezoreria Solicitantului

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea băncii (sucursalei) |  |
| **Sediul băncii** |  |
| **SWIFT** |  |
| **Codul IBAN** |  |

## 1.1.8. Beneficiar/i real/i Solicitant

Indicaţi și cuantificați entităţile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele, Prenume | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| **Data nașterii** |  |
| **Locul nașterii** | (localitate, județ/sector/țară) |
| **CNP** |  |
| **Serie și număr act identitate** |  |
| **Cetățenie** |  |
| **Domiciliu / reședința** | (țară, localitate, str., nr, bloc, scară, etaj, ap., județ/sector) |

## 1.2.1 Informații Partener

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea partenerului | Completaţi cu denumirea completă a Partenerului, aşa cum apare în actele constitutive | |
| **Tip întreprindere\*** |  | |
| **Codul de înregistrare fiscală** |  | |
| **Adresa sediului social** | Completaţi cu adresa poştală a sediului social | |
| **Email** | Completaţi cu adresa de poştă electronică generală a organizaţiei sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact | |
| \*IMM sau alt tip de întreprindere | |

## 1.2.2. Taxa pe valoarea adăugată

### Întreprinderea parteneră este plătitoare de TVA?

Da

Nu

## 1.2.3. Reprezentantul legal/împuternicitul Partenerului

Reprezentantul legal/împuternicitul Partenerului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut să reprezinte întreprinderea parteneră şi să semneze în numele acesteia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al reprezentantului legal/împuternicitului, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate | |
| **Funcţia** |  | |
| **Numărul de telefon** |  | |
| **Email** |  | |
|  | |  |

## 1.2.4. Responsabil de proiect (manager de proiect) pentru Partener

Completaţi această secţiune doar dacă responsabilul de proiect (managerul de proiect) este diferită de reprezentantul legal/împuternicit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet responsabilului de proiect, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate | |
| **Funcţia** |  | |
| **Numărul de telefon** |  | |
| **Email** |  | |
|  | |  |

## 1.2.5. Persoana de contact Partener

Completaţi această secţiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal/împuternicit sau de responsabilul de proiect (managerul de proiect)

Persoana de contact este persoana desemnată de Partener să menţină contactul cu administratorul de ajutor de stat în procesul de verificare a cererii de finanţare.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei de contact, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| **Funcţia** |  |
| **Numărul de telefon** |  |
| **Email** |  |

## 1.2.6. Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare la Partener

Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operaţiunilor financiar-bancare.

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele** | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei responsabile cu operaţiunile financiare, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| **Funcţia** |  |
| **Numărul de telefon** |  |
| **Email** |  |

## 1.2.7. Banca/Trezoreria Partenerului

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea băncii (sucursalei) |  |
| **Sediul băncii** |  |
| **SWIFT** |  |
| **Codul IBAN** |  |

**1.2.8. Beneficiar/i real/i Partener**

Indicaţi și cuantificați entităţile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele, Prenume | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| **Data nașterii** |  |
| **Locul nașterii** | (localitate, județ/sector/țară) |
| **CNP** |  |
| **Serie și număr act identitate** |  |
| **Cetățenie** |  |
| **Domiciliu / reședința** | (țară, localitate, str., nr, bloc, scară, etaj, ap., județ/sector) |

# INFORMATII DESPRE PROIECT

## Titlul proiectului

|  |  |
| --- | --- |
| TITLUL PROIECTULUI: | Completaţi cu litere de tipar, maxim 300 de caractere. |

## Descrierea proiectului

#### 2.2.1. Date generale privind proiectul

Se vor menționa informații privind modul în care proiectul participă la PIIEC, contribuie la ecosistemul național în domeniul microelectronicii și la aplicarea tehnologiilor avansate în domenii ale economiei naționale precum industria automobilului sau sănătatea, agricultura de precizie, spațiu, apărare, aeronautică, corelări cu strategii relevante în domeniu. Se va descrie în mod obligatoriu participarea la cel puțin o cerere de proiecte ale KDT JU / Chips JU și se vor anexa documente care să ateste această participare.

#### 2.2.2. Locația proiectului

Indicaţi locul de desfășurare a proiectului (pentru care se anexează documentele justificative)

#### 2.2.3. Activităţile proiectului

|  |
| --- |
| Descrieţi activităţile prevăzute prin prezentul proiect.   * Activitatea 1. * Activitatea 2. * Activitatea 3.   În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veţi întreprinde în cadrul proiectului, vor fi incluse activitățile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală al PNRR. |

Categoriile de cheltuieli bugetare eligibile sunt cele stabilite în anexă la *Comunicarea Comisiei (2021/C/528) privind criterii pentru analiza compatibilității cu piața internă a ajutorului de stat destinat să promoveze realizarea unor proiecte importante de interes european comun*:

1. *Studii de fezabilitate, inclusiv studiile tehnice pregătitoare, precum și costul obținerii autorizațiilor necesare pentru realizarea proiectului.*
2. *Costul instrumentelor și al echipamentelor (inclusiv al instalațiilor și al vehiculelor de transport) în măsura utilizării acestora în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. Dacă astfel de instrumente și echipamente nu se folosesc pe întreaga lor durată de viață pentru proiect, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile.*
3. *Costurile cu achiziția (sau construcția) clădirilor, a infrastructurii și a terenurilor, în măsura utilizării acestora în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. Dacă aceste costuri sunt stabilite prin raportare la valoarea de transfer comercial sau la costurile de capital suportate efectiv, și nu la costurile de amortizare, atunci valoarea reziduală a terenurilor, a clădirilor și a infrastructurii ar trebui scăzută din deficitul de finanțare, fie ex ante, fie ex post.*
4. *Costurile cu alte materiale, consumabile și produse similare necesare pentru proiect.*
5. *Costurile de obținere, validare și apărare a brevetelor și a altor active necorporale. Costurile cu cercetarea contractuală, cunoștințele și brevetele cumpărate sau obținute cu licență din surse externe în condiții de concurență deplină, precum și costurile consultanței și ale serviciilor echivalente utilizate exclusiv pentru proiect.*
6. *Costurile de personal și alte costuri administrative (inclusiv cheltuielile de regie) suportate în mod direct pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare, inclusiv pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare care au legătură cu prima utilizare industrială sau, în cazul unui proiect de infrastructură, care sunt suportate în cursul construcției infrastructurii;*
7. *cheltuielile de capital și cele operaționale, în măsura utilizării acestora în cadrul proiectului care implică o primă utilizare industrială și pe durata acestei utilizări, cu condiția ca utilizarea industrială să decurgă dintr-o activitate de cercetare, dezvoltare și inovare și să conțină o componentă importantă de cercetare, dezvoltare și inovare, care reprezintă un element integrant și necesar pentru implementarea cu succes a proiectului. Cheltuielile operaționale trebuie să se refere la această componentă a proiectului;*
8. *alte costuri dacă sunt justificate și dacă au o legătură indisolubilă cu realizarea proiectului, cu excepția costurilor de exploatare care nu fac obiectul literei g.*

Notă: Costurile de obținere, validare și apărare a brevetelor și a altor active necorporale sunt eligibile pentru patentele cu protecție europeană, obținute de la Oficiul European pentru Brevete sau pentru patentele cu protecție națională, obținute de la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activitate | Subactivitate | Categorie bugetară | Sumele eligibile incluse pentru fiecare categorie bugetara |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total eligibil | |  |  |

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie sa fie corelate cu bugetul proiectului precum si cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

*NOTĂ: Sumele completate în cererea de finanțare sunt exprimate în lei la cursul InfoEuro aferent lunii noiembrie 2023, respectiv 4.9641 lei.*

#### 2.2.4. Calendarul de implementare a proiectului.

*Completaţi tabelul de mai jos cu activităţile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare aferentă Ghidului de contractare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare (în vederea implementării proiectului), precum şi cu perioadele la care acestea s-au realizat/se vor realiza.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare | | | | | | | |
| Nr. Crt. | Denumire activitate | | CDI / PUI | 2022 | | 2023 | |
| I.1 |  | |  |  | |  | |
| I.2 |  | |  |  | |  | |
| 1. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare | | | | | | | |
| Nr. Crt. | Denumire activitate | CDI / PUI | | 2023 | 2024 | 2025 | .... |
| II.1 |  |  | |  |  |  |  |
| II.2 |  |  | |  |  |  |  |

Cheltuielile aferente activităților realizate după data depunerii cererii de finanțare și înainte de data semnării contractului, vor fi cuprinse în cererea de transfer distinctă pentru cheltuieli eligibile efectuate înainte de data semnării contractului.

## Durata de implementare a proiectului

|  |
| --- |
| Durata de implementare a proiectului este de de la data semnării contractului de finanțare, între ..............(data semnării contractului de finanțare, zi/luna/an ) și până la ..... .  Beneficiarii vor avea în vedere că sunt eligibile și activitățile în vederea implementării proiectului realizate după data depunerii cererii în apelul de preselecție derulat de MEAT conform OME nr. 99/1.02.2022, respectiv începând cu data de 1 februarie 2022.  **Notă:**  **Datele se vor completa ulterior semnării contractului de finanțare.**  **Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităţilor**. |

## Sustenabilitatea proiectului

|  |
| --- |
| Precizaţi activitățile necesare și condițiile pe care le aveți în vedere pentru realizarea activităților pe perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv de diseminare a rezulatelor proiectului (publicare, participare la conferințe, colaborare cu alte entități, organizații de cercetare sau întreprinderi, etc.). |

# Achiziţiile derulate în cadrul proiectului

Vă rugăm să completaţi tabelul privind planul achiziţiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de furnizare/ servicii):

Se va avea în vedere includerea tuturor achiziţiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanţare şi a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanţare, inclusiv a celor pentru care se intenţionează utilizarea procedurii de achiziţie directă.

Achiziţii efectuate înainte de depunerea cererii de finanţare

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiectul contractului | Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei) | Data estimativă a începerii procedurii | Data estimativă a finalizării procedurii | Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare | Durata estimată a contractului | Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor incadrate pe fiecare linie bugetara |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Achiziţii preconizate după depunerea cererii de finanţare

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiectul contractului | Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei) | Data estimativă a începerii procedurii | Data estimativă a finalizării procedurii | Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare | Durata estimată a contractului | Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor incadrate pe fiecare linie bugetara |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Achizițiile realizate după data depunerii cererii de finanțare și înainte de data semnării contractului, vor fi cuprinse în cererea de transfer distinctă pentru cheltuieli eligibile efectuate înainte de data semnării contractului.

# Indicatorii și rezultatele proiectului

Completaţi valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos.

## Indicatori Investiția I4

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | Unitate de măsură | Valoarea țintă |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicator de realizare prestabilit** | | | |
|  | Întreprinderi care participă în mod direct la un proiect important de interes european comun | Număr | 1 |
|  | Entități cu care se realizează colaborarea în cadrul PIIEC, având calitatea de participanți indirecți | Număr\* |  |
| **Indicatori de rezultat suplimentari** | | | |
| **3.** | 3.1 Activități de diseminare a rezultatelor activităților de CDI și PUI obținute în cadrul proiectului PIIEC către organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor, inclusiv universități, prin:   * 1. Contracte semnate   2. Licențe oferite universităților și organizațiilor de cercetare | Număr (a+b)  Număr a\*  Număr b |  |
| 3.2 Activități de diseminare a rezultatelor activităților de CDI și PUI obținute în cadrul proiectului PIIEC către întreprinderi active în domenii esențiale ale economiei: industria auto, sănătate, agricultură de precizie, spațiu, apărare, aeronautică, prin:   1. Licențe 2. Colaborări (de ex. pentru testare) 3. Proiectare și utilizare MPW 4. Kituri de proiectare / de produs | Număr (a+b+c+d)  Număr a  Număr b  Număr c  Număr d |  |
| **4.** | Publicații, participări la conferințe, din care:   * 1. Publicații științifice / industriale indexate Web of Science (WOS), IEEE, Science Direct, Springer, Scopus   2. Participări la conferințe (prezentări, lucrări publicate, expuneri)   3. Organizarea de conferințe   4. Finanțarea studiilor de doctorat și a studiilor de master   5. Internships   6. Finanțarea catedrelor universitare   7. Brevete obținute | Număr (a+...+g)  Număr a  Număr b  Număr c  Număr d  Număr e  Număr f  Număr g |  |

\*Valoarea minimă este 1.

*Valoarea țintă este valoarea asumată de beneficiar pe perioada de implementare a proiectului. Pentru indicatorii suplimentari de realizare (cu excepția indicatorului 3.1.a), valoarea țintă poate fi zero în cazul în care proiectul selectat de către Comisia Europeană nu cuprinde o altă valoare.*

*Studiile de doctorat, studiile de master și catedrele universitare finanțate se vor regăsi în cadrul universităților din România.*

*Brevetele vor fi obținute fie prin Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, fie prin Oficiul European pentru Brevete[[1]](#footnote-1).*

## Riscuri identificate în atingerea rezultatelor proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor

*Se vor prezenta orice riscuri potențiale pentru îndeplinirea indicatorilor și măsurile pentru diminuarea sau prevenirea realizării acestora.*

*Această secțiune trebuie să indice riscurile și analiza riscurilor, consecințele riscurilor și probabilitatea apariției acestora, precum și identificarea măsurilor corective pentru a aborda riscurile și impactul acestora asupra proiectului.*

# PRINCIPII ORIZONTALE

## Egalitatea de şanse

|  |
| --- |
| Subliniaţi modul în care principiile privind egalitatea de gen şi nediscriminarea şi accesibilitatea persoanelor cu dizabilităţi au fost integrate în elaborarea şi implementarea proiectului, fie în activităţile, fie în managementul proiectului, menţionând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. integrarea în echipa de management a proiectului a unei reprezentări echilibrate de gen, etc.). |

## Dezvoltarea durabilă

Explicaţi modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor şi reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienţei energetice.

Unde este cazul, prezentaţi modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizaţiei de protecţie şi îmbunătăţire a mediului înconjurător.

## Respectarea principiului „ a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)

Explicaţi modul în care proiectul respectă principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)

# FINANŢAREA PROIECTULUI

## Bugetul proiectului

*Bugetul eligibil se va completa cu valori exprimate în termeni nominali, cu 2 zecimale, pentru Solicitant cât și pentru Partener, dacă este cazul.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Categoria bugetara** | **Denumire produs/ serviciu** | **Valoarea totală a proiectului** | **Valoarea totală eligibilă** | **Valoare cofinanțare cheltuieli eligibile** | **ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (deficit de finantare)** | |
|  |
| ***1*** | ***2 = 3+4*** | ***3*** | ***4*** | |  |
| **A.** | **Cercetare, Dezvoltare experimentală, Inovare – CDI -Total, din care:** | | **Σ(Partener 1 + Partener 2 +...)** | **Σ(Partener 1 + Partener 2 +...)** | **Σ(Partener 1 + Partener 2 +...)** | **Σ(Partener 1 + Partener 2 +...)** | |  |
| **Partener 1** | | | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | |  |
| **a.** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **b.** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Partener 2** | | | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | |  |
| **a.** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **b.** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **B.** | **Prima Utilizare Industrială – PUI - Total, din care:** | | **Σ(Partener 1 + Partener 2 +...)** | **Σ(Partener 1 + Partener 2 +...)** | **Σ(Partener 1 + Partener 2 +...)** | **Σ(Partener 1 + Partener 2 +...)** | |  |
| **Partener 1** | | | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | |  |
| **a.** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **b.** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Partener 2** | | | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | **Σ(a+b+...)** | |  |
| **a.** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **b.** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **C.** | **Cheltuieli neeligibile** | | **Σ(Partener 1 + Partener 2+...)** | **Σ(Partener 1 + Partener 2+...)** |  | **Σ(Partener 1 + Partener 2+...)** | |  |
| **Partener 1** | | |  | **Σ(a+b+...)** |  | **Σ(a+b+...)** | |  |
| **Partener 2** | | |  | **Σ(a+b+...)** |  | **Σ(a+b+...)** |  |  |
| **TOTAL (A+B+C)** | | |  |  |  |  |  |

## SURSE DE FINANŢARE A PROIECTULUI

Prezentaţi sursele de finanţare ale proiectului, ţinând cont de prevederile Ghidului de contractare.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **SURSE DE FINANŢARE** | **VALOARE\*** | | **Total** |
| **Solicitant** | **Partener** |
| **I.** | **Valoarea totală a proiectului1 (1+2), din care:** |  |  |  |
| **1.** | **Valoare Cheltuieli totale eligibile, din care:** |  |  |  |
| a. | Valoarea co-finanțării cheltuielilor eligibile, asigurată de beneficiar |  |  |  |
| b. | **Asistența financiară nerambursabilă** (deficitul de finanțare) |  |  |  |
| 2. | **Valoare Cheltuieli neeligibile, asigurată de beneficiar** |  |  |  |

1Valoarea totală a proiectului reprezintă costurile totale pe întreaga perioadă a proiectului prevăzută în proiecția financiară

*\* Valoarea se exprimă în termeni nominali.*

## 6.3. CALENDAR ESTIMATIV PRIVIND CERERILE DE TRANSFER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cererea de transfer\* | Perioada în care se efectuează cheltuieli eligibile: de la (luna/an) până la (lună/an) | Luna calendaristică de depunere | Valoare estimată\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Cererea de transfer vizează i) solicitări de acordare de avans pentru cheltuielile eligibile care vor fi efectuate după semnarea contractului de finanțare și ii) cheltuieli eligibile efectuate după semnarea contractului de finanțare. Avansul acordat nu poate depăși 90% din asistența financiară nerambursabilă pe an și pe total.

\*\* Valoarea estimată a cererilor de transfer pentru plățile solicitate în avans nu trebuie să depășească 90% din asistența financiară nerambursabilă pe an și pe total.

# CERTIFICAREA CERERII DE FINANŢARE

* Subsemnatul .................., posesor al CI seria.........., nr................ CNP ................în calitate de reprezentant legal al ..................../ confirm că informaţiile incluse în această cerere şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte şi asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
* Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă (inclusiv in materia achizițiilor și a conflictului de interese).
* Confirm că am luat la cunoștintă toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte......
* Confirm că nu am la cunoştinţă nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/membrii ai parteneriatului, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
* Sunt conştient că, din punct de vedere legal şi financiar, <denumire solicitant> este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal.

|  |  |
| --- | --- |
| Data:  zz/ll/aaaa | **Prenumele şi numele solicitantului / liderului de parteneriat**  Completaţi cu prenumele, numele complete şi funcţia reprezentantului legal, cu litere mari de tipar  Poziția în cadrul întreprinderii |
|  | **Semnătura**  Semnătura reprezentantului legal |

1. European Patent Office, https://www.epo.org/en [↑](#footnote-ref-1)